ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 62

П Р И К А З

от 13.06.2018 № 187

«Об утверждении Декларации о конфликте интересов»

В целях обеспечения в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» единого комплексного подхода к работе по профилактике и противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Декларацию о конфликте интересов работника Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (Приложение 1).
2. Для предотвращения коррупционных проявлений всем работникам ГАУЗ «СП № 62 ДЗМ» в срок до 01 ноября 2018 года подать в отдел кадров Декларацию о конфликте интересов по утвержденной настоящим приказом форме.
3. Утвердить Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 2).
4. Установить обязанность работников, занимающих должности согласно приложению 2 к настоящему приказу, ежегодно, до 01 ноября текущего года подавать в отдел кадров Декларацию о конфликте интересов по утвержденной настоящим приказом форме. Остальным работникам подавать Декларацию при возникновении конкретного случая конфликта интересов.
5. Руководителям всех структурных подразделений ГАУЗ «СП № 62 ДЗМ» ознакомить под роспись работников с обязанностью, установленной настоящим приказом по подаче Декларации, ее рассмотрению, проверке, согласованию и передаче в отдел кадров.
6. Установить личную ответственность руководителей структурных подразделений ГАУЗ «СП № 62 ДЗМ» за своевременностью подачи Деклараций, за решения, принятые по полученным от подчиненных работников Декларациям, их полноту и достоверность.
7. Установить срок хранения Деклараций о конфликте интересов работников два года. По истечении установленного срока хранения Декларации подлежат уничтожению в присутствии постоянно действующей экспертной комиссии ГАУЗ «СП 3 62 ДЗМ».
8. Начальнику отдела кадров Морозовой Е.В. обеспечить контроль за своевременностью передачи деклараций, хранение деклараций в отделе кадров.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач **Т.Н.Новоземцева**

Приложение 1 к приказу от 13.06.2018 № 187

Декларация о конфликте интересов работника Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы»

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего использования в учреждении. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в каких-либо иных целях. Срок хранения данного документа составляет два года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Заявление

г. Москва «___ »_____20 __ года

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомлен с приказом «О противодействии коррупции в ГАУЗ «СП № 62 ДЗМ», Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ «СП №62 ДЗМ», Положением о конфликте интересов ГАУЗ «СП № 62 ДЗМ», Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУЗ «СП № 62 ДЗМ», Положением о комиссии ГАУЗ «СП № 62 ДЗМ» по урегулированию конфликта интересов.

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	!
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

№ п/п	Вопрос	Да/нет
	Внешние интересы или активы	
ПП	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1.	В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	
1.2.	В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ним переговоры?	
1.3.	В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения?	
1.4.	В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	
2.	Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа Учреждения, уполномоченного разрешать конфликты интересов?	
3.	1. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
3.1.	В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?	
3.2.	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ним переговоры?	
3.3.	В компании-конкуренте Учреждения?	
3.4.	В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	
4.	Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?	
	Личные интересы и честное ведение деловых отношений	
1.	Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
2.	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?	

3.	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?	
	Взаимоотношения с государственными служащими	
1.	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения или приобретения новых возможностей для Учреждения?	
	Инсайдерская информация	
1.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнении своих обязанностей?	
2.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?	
	Ресурсы Учреждения	
1.	Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?	
2.	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству, частная медицинская практика), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения (включая пациентов)?	
	Равные права работников	
1.	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	
2.	Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
3.	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность,	

	оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
	Подарки и деловое гостеприимство	
1.	Нарушали ли Вы требования Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ «СП № 62 ДЗМ»?	
	Другие вопросы	
1.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что
_____
_____
_____

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными

Подпись ФИО

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена (непосредственный начальник декларанта):

С участием (при необходимости):

Главного врача _____ Т.Н. Новоземцева

Начальник отдела кадров Е.В. Морозова

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации!	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Приложение 2 к приказу
от 13.06.2018 № 187

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений

№ п/п	Наименование должности
п	Главный бухгалтер
2	Начальник планово-экономического отдела
3	Начальник отдела кадров
4	Начальник хозяйственного отдела
5	Главная медицинская сестра
6	Специалист по закупкам
7	Заведующий отделением терапевтической стоматологии №1- врач-стоматолог- терапевт
8	Заведующий отделением терапевтической стоматологии №2- врач-стоматолог- терапевт
9	Заведующий отделением терапевтической стоматологии №3- врач-стоматолог- терапевт
10	Заведующий отделением хирургической стоматологии - врач-стоматолог-хирург
11	Заведующий отделением ортопедической стоматологии №2 - врач-стоматолог- ортопед
12	Заведующий стоматологическим отделением - врач-стоматолог-хирург
13	Заведующий отделением по оказанию платных медицинских услуг -врач-стоматолог-терапевт
14	Заведующий производством отделения зубопротезирования
15	Врач-стоматолог-хирург
16	Инженер
17	Кладовщик